



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๓๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ก.ร.ธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญู ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๙) ประกอบกับ กฎกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัดการรักษายาบาล การป้องกันและบำบัดรักษาโรคติดต่อ รวมทั้งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ให้กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีนอนามัย โรงพยาบาลชุมชนและโรงพยาบาลทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และในระยะสุดท้ายให้ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเหตุนี้ เมื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้ถ่ายโอนภารกิจมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้านการเงินการคลัง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างต้องยึดถือระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ การรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินให้โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข จัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและลดความเสี่ยงข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะ มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การเดินทางไปราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของรพ.สต. สังกัดอปท.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดสงขลา

สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยววงษ์ (ณัฐ สิ่งท้อถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน” เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง

๔.๔ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยบริการสาธารณสุขทุกตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพินล้านบุตตี้รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครและสอบถามเพิ่มเติม โดยติดต่อคุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ หรือ คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@mutsb.ac.th หรือแอดไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะ ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การเดินทางไปราชการ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ รพ.สต. สังกัด อปท.

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานลดความเสี่ยงและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- **กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๑. กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปตามวิธีปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)
 - การจัดทำร่าง TOR การร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - การทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องาน จ้างทั่วไป
 - การทำสัญญา หลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา
 - การตรวจรับ การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา
 - การควบคุม การจำหน่าย กรณีจำเป็นเร่งด่วน
 ๒. กระบวนการจัดหาพัสดุตามแนวทาง ว ๑๑๙ การจัดงาน การอบรม การจัดกิจกรรม สาธารณะ การประชุม
 - ปัญหา ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

วันที่สาม

- ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
- ๑.กระบวนการ พื้นฐานการเงินการคลัง การเบิกเงิน การตรวจและอนุมัติฎีกา การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืม การทดรองจ่าย การนำเงินฝากธนาคาร การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖)
 ๒. กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ตามรบ.มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.๒๕๖๒)
 ๓. กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ตามรบ.มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗)
 ๔. กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.๒๕๖๔)
 ๕. กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑)
 - ปัญหา ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงาน ของ รพ.สต. ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปราชการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพินล้านบุตริศรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามข้า 064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทางไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด